



**Försäkringsvillkor för låntagare hos Thorn Svenska AB (org.nr. 556136-8480) villkor 510-97 av 1 december 2018.**

**Betalningsskydd för krediter hos Thorn Svenska AB med skydd vid ofrivillig arbetslöshet, tillfällig arbetsoförmåga eller dödsfall.**

## 1. INLEDNING

Försäkringsvillkoren innehåller närmare upplysningar om de försäkringsersättningar som den försäkrade är berättigad till om den försäkrade avlider, blir arbetsoförmögen eller arbetslös. I försäkringsvillkoren beskrivs även undantag och begränsningar i försäkringsgivarens ansvar. Vissa ord i försäkringsvillkoret har särskild betydelse. De förklaras under rubriken **Definitioner**.

## 2. FÖRSÄKRINGSAVTALET

### 2.1 Vem kan anslutas till försäkringen

Privatperson som ingått kreditavtal med Thorn Svenska AB kan anslutas till Försäkringen under förutsättning att vederbörande;

- (i) är minst 18, men under 66 år,
- (ii) är innehavare av kreditavtalet som anges ovan,
- (iii) är bosatt i Sverige
- (iv) innehar tillsvidareanställning om minst 22 timmar i veckan
- (v) är fullt arbetsför vid anslutningen till försäkringen. Med detta menas att man kan fullgöra sitt vanliga arbete utan inskränkningar och vid datum för anslutning till försäkringen inte:
  - Är sjukskriven
  - Uppbär sjukersättning
  - Uppbär aktivitetsersättning
  - Har anpassat arbete på grund av hälsoskäl (t ex halvskyddat eller skyddat arbete)

### 2.2 Vad är försäkrat

Den försäkrades utestående skuld hos Thorn Svenska AB vid tidpunkten för försäkringsfall.

## 3. DEFINITIONER

### Anslutning/ansökningsblankett

Skriftlig ansökan till kreditgivaren om Försäkringen.

### FAL:

Försäkringsavtalslagen (FAL) 2005:104

### Försäkrad:

Kredittagare som ingått kreditavtal med Thorn Svenska AB och som anslutits försäkringen.

### Försäkringens startdatum:

Det datum då kreditgivaren har registrerat anslutningen till försäkringen.

### Försäkringens slutdatum:

Se punkt 10.

### Försäkringen:

Försäkringsavtalet mellan Thorn Svenska AB och försäkringsgivaren.

### Försäkringsgivare:

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters DAC, organisationsnummer: 169384, 6-8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Irland som står under tillsyn av Central Bank of Ireland. Försäkringsgivaren representeras i Sverige av sin generalagent, AmTrust Nordic AB (556671-5677), Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, telefon 08-440 38 00.

### Försäkringsperiod:

Försäkringsperioden är ett (1) år, därefter förnyas försäkringen automatiskt med en (1) månad i taget till dess att den sägs upp eller når slutdatum (se punkt 10 och 11).

### Händelse:

Ofrivillig arbetslöshet, tillfällig arbetsoförmåga eller dödsfall.

### Händelsetidpunkt/skadedatum

Vid arbetsoförmåga - den försäkrades första sjukskrivningsdag enligt läkarintyget

Vid arbetslöshet – den försäkrades första arbetslösa dag. Dock räknas dagen då den försäkrade fick kännedom om uppsägningen som skadedatum om kännedom om uppsägningen delgivits tidigare. Ersättning utbetalas från och med månad 3 räknat från den första arbetslösa dagen.

Vid dödsfall – den dag dödsfallet inträffar.

### Kreditavtalet:

Den försäkrades kreditavtal med Thorn Svenska AB.

### Läkare:

Ojävig legitimerad läkare som utövar sitt yrke i Norden.

### Kreditgivare:

Thorn Svenska AB.

### Kreditgivarens representant och försäkringsadministratör

ADIS A/S, Strandgade 4c, 1401 København K, Danmark, cvr.nr. 30351894 .

### Kredittagare:

Privatperson som ingått kreditavtal med Thorn Svenska AB och har anslutit sig till försäkringen, nedan kallad den försäkrade.

### Maximal kredit:

Den maximala krediten angiven i det enskilda kreditavtalet mellan kredittagaren och Thorn Svenska AB, dock högst SEK 300 000.

### Månadsvis ersättning:

Ersättning enligt punkt 4 och 5 motsvarar kreditavtalets månatliga förfallna belopp vid händelsetidpunkten/skadedatum.

### Olycksfall

Kroppsskada som drabbar den försäkrade ofrivilligt genom en plötslig yttre händelse, dvs. ett utifrån kommande våld mot kroppen. Som olycksfall räknas inte självmordsförsök.

### Tillsvidareanställning

icke tidsbegränsad anställning mot betalning hos privat eller offentlig arbetsgivare. Hit räknas inte egen företagare. Med tillsvidareanställning avses inte lönebidrags- eller liknande anställning eller arbete för vilket någon ekonomisk kompensation inte utbetalas.

### Utestående skuld:

Det belopp som vid händelsetidpunkten är debiterat enligt kreditavtalet.



#### 4. FÖRSÄKRING VID OFRIVILLIG ARBETSLÖSHET

##### 4.1 Villkor för ersättning vid ofrivilligt arbetslöshet

Försäkringen lämnar ersättning som beskrivet under pkt. 4.2 om den försäkrade blir ofrivilligt arbetslös på grund av arbetsbrist och är utan arbete i minst 2 månader i följd. Försäkringen ersätter från och med den 3:e månaden av arbetslöshetsperioden. Med arbetslöshet menas att den försäkrade är helt utan arbete till följd av uppsägning från arbetsgivaren och registrerad som arbetslös vid arbetsförmedlingen, samt är tillgänglig för arbete och aktivt söker annat arbete. Försäkringen gäller bara för personer som har en tillsvidareanställning om minst 22 timmar i veckan.

##### Försäkringen lämnar INTE ersättning om arbetslösheten beror på att:

- Den försäkrade frivilligt sagt upp sin anställning.
- Det förekommer regelmässig eller säsongsbetonad arbetslöshet inom den försäkrades yrke.
- Arbetslösheten är en direkt följd av att den försäkrade blir uppsagd på grund av att ha misskött sitt arbete, deltagit i olovlig strejk eller lockout eller annan olovlig handling.
- Arbetslösheten inträder inom 3 månader från försäkringens startdatum.
- Den försäkrade inte haft tillsvidareanställning (om minst 22 timmar i veckan) i minst 3 månader hos samma arbetsgivare omedelbart före den försäkrade blev arbetslös.

Se också generella undantag under punkt 7

Försäkringen ersätter inte för tid före det faktiska uppsägningsdatumet om den försäkrade slutar arbeta innan det faktiska uppsägningsdatumet.

Om den försäkrade återgår till arbete, men blir arbetslös igen inom 6 månader, betraktas detta som en arbetslöshetsperiod och ersättningsperioden återupptas. Den totala ersättningsperioden kan dock aldrig överstiga 12 månader. Detta gäller inte om den försäkrade frivilligt sagt upp sin anställning.

Om den försäkrade tidigare beviljats ersättning för tillfällig arbetslöshet, får den försäkrade efter att ha återgått till avlönat arbete, inte ha blivit ofrivilligt arbetslös de 12 följande månaderna för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen.

##### 4.2 Ersättning vid arbetslöshet

Försäkringen lämnar ersättning i form av en månadsutbetalning till kreditgivaren i maximalt 12 månader, förutsatt att premien är betald för hela perioden. Ersättning utbetalas från och med 3:e månaden av arbetslöshet räknat från den första arbetslösa dagen, och betalas endast för hela arbetslöshetsperioder om 1 månad. Utbetalning görs fortlöpande tills den första av följande omständigheter inträder:

- Den försäkrade återgår till arbete.
- Den försäkrade fått utbetalt ett belopp som motsvarar utestående skuld.
- Den försäkrade fått utbetalt ett belopp som motsvarar utestående skuld.
- Den försäkrade har fått utbetalt ett belopp som motsvarar 12 månatliga betalningar.
- Försäkringens slutdatum.

Ersättningar för försäkringen utbetalas till kreditgivaren.

#### 5. FÖRSÄKRING VID TILLFÄLLIG ARBETSOFORMÅGA

##### 5.1 Villkor för ersättning vid tillfällig arbetsoförmåga

Försäkringen lämnar ersättning som beskrivet under punkt 5.2 om den försäkrade drabbas av tillfällig arbetsoförmåga på grund av sjukdom eller olycksfall som leder till hel sjukskrivning (100%) och frånvaro från ordinarie arbete i minst 2 månader i följd.

Med arbetsoförmåga menas ett medicinskt tillstånd styrkt av läkare och som hindrar den försäkrade från att utföra sitt ordinarie arbete. Försäkringen gäller bara för personer som har en tillsvidareanställning om minst 22 timmar i veckan. Den försäkrade har rätt till ersättning när denne varit frånvarande från sitt ordinarie arbete pga. arbetsoförmåga under minst 2 sammanhängande kalendermånader, detta betyder att försäkringen ersätter från och med månad 3 av perioden.

Av läkarintyget skall den försäkrades diagnos framgå och den försäkrade skall kunna uppvisa dokumentation för utbetalad sjukersättning eller annan dokumentation som visar att den försäkrade inte erhåller ersättning/lön från sin arbetsgivare under sjukskrivningsperioden. Den försäkrade ska vara under behandling av läkare under hela perioden av arbetsoförmåga.

Den försäkrade har INTE rätt till ersättning för arbetsoförmåga som visat symptom, konsulterats eller behandlats inom 3 månader från försäkringens startdatum.

Försäkringsgivaren kan begära att den försäkrade genomgår en bedömning av annan läkare eller medicinskt sakkunnig som tar ställning till om den försäkrade är att betrakta som arbetsoförmögen enligt försäkringen.

Om den försäkrade tidigare beviljats ersättning för tillfällig arbetsoförmåga, får den försäkrade efter friskskrivningen inte ha varit sjukskriven på nytt för samma åkomma under de 12 följande månaderna efter friskskrivningen för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen.

Se också generella undantag under punkt 7

##### 5.2. Ersättning vid tillfällig arbetsoförmåga

Försäkringsbolaget lämnar ersättning i form av en månadsutbetalning till kreditgivaren i maximalt 12 månader från och med 3:e månaden av sjukskrivning, förutsatt att premien är betald för hela perioden. Ersättning utbetalas endast för hela sjukskrivningsperioder om 1 månad. Utbetalning görs fortlöpande tills den första av följande omständigheter inträder:

- Den försäkrade återgår till arbetet oavsett om detta grundar sig på friskskrivning eller på aktiv sjukskrivning.
- Den försäkrade har fått utbetalt ett belopp som motsvarar utestående skuld.
- Den försäkrade har fått utbetalt ett belopp som motsvarar 12 månatliga betalningar.
- Försäkringens slutdatum.

Ersättningar för försäkringen utbetalas till kreditgivaren.



## 6. FÖRSÄKRING – VID DÖDSFALL

### 6.1 Villkor för ersättning vid dödsfall

Vid dödsfall på grund av sjukdom eller olycksfall, lämnar försäkringen ersättning med den utestående skuld som den försäkrade hade vid händelseidpunkten, dock högst med belopp motsvarande den maximala krediten. Ersättningar från försäkringen utbetalas till kreditgivare.

Se också generella undantag under punkt 7

## 7. GENERELLA UNDANTAG I FÖRSÄKRINGEN

### 7.1 Försäkringen betalar ingen ersättning vid ofrivillig arbetslöshet, tillfällig arbetsförmåga eller dödsfall som direkt eller indirekt har samband med:

- Krig, krigsliknande händelse, inbördeskrig, militära övningar, terrorism eller terrorhandling uppror, upplöpp, atom- eller kärnprocess, myndighets åtgärd, beslag strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.
- Kriminella eller olovliga handlingar som den försäkrade har begått.
- Alla sjukdomar förorsakade av alkohol eller narkotikamissbruk.
- Medicinska behandlingar som inte är medicinskt påkallade, såsom estetisk och kosmetisk kirurgi, plastikoperationer och liknande.
- Rygg- eller nackbesvär eller följder därav som inte genom objektiva fynd kan påvisas genom magnetisk resonanstomografi, datortomografi, röntgen eller motsvarande.
- Deltagande i professionell sport.
- Flygning bortsett från allmän transport som betalande passagerare vid normal kommersiell civil flygning.

### 7.2

Försäkringen ersätter inte skada för dödsfall eller arbetsförmåga till följd av självmord eller självmordsförsök..

### 7.3

Om den försäkrade uppsåtligt eller av oaktsamhet lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter av betydelse för försäkringen är försäkringsgivaren fri från ansvar.

## 8. FÖRHÅLLET MELLAN OLIKA ERSÄTTINGSDELAR

Ersättning kan endast utgå från ett försäkringsmoment (4, 5 eller 6) under en och samma period.

Utbetalning enligt punkt 4 och 5 undantar dock inte den försäkrade från rätten till ersättning vid ett senare tillfälle enligt punkt 6.

Utbetalning enligt punkt 4 och 5 undantar heller inte den försäkrade från rätten till ny ersättning vid ett senare tillfälle enligt punkt 4 och 5.

Försäkringsgivarens ansvar för samtliga försäkringsmoment är vid alla tillfällen begränsad till den maximala krediten.

## 9. PREMIEBETALNING

Försäkringspremien framgår av kreditavtalet och betalningsfristen följer denna. Premiebetalare är kredittagaren.

## 10. FÖRSÄKRINGENS VARAKTIGHET

Försäkringen börjar gälla när kreditgivaren registrerat anslutning, men endast inom den försäkringsperiod som anges på den försäkrades meddelande om kommande premiebetalning. Försäkringen upphör när den första av följande omständigheter inträder:

- Den dag den försäkrade fyller 67 år, eller vid tidigare tvingande eller frivillig pensionering. Den försäkrade är ansvarig för att meddela sådan förändring till försäkringsgivaren.
- Vid den försäkrades dödsfall.
- Det datum då försäkringsavtalet upphör.
- Datumet för upphörande enligt punkt 11.
- Det datum kreditavtalet med Thorn Svenska AB upphör eller när försäkringspremien inte betalas regelrätt.

## 11. UPPSÄGNING AV FÖRSÄKRINGEN UNDER FÖRSÄKRINGSPERIODEN

### 11.1 Uppsägning från den försäkrades sida

Den försäkrade kan när som helst säga upp försäkringen.

### 11.2 Försäkringsgivarens rätt att säga upp försäkringen under försäkringsperioden

Försäkringsgivaren kan säga upp försäkringen under Försäkringsperioden i enlighet med reglerna i FAL. Om försäkringsgivaren säger upp försäkringen till försäkringsperiodens utgång, ska försäkringsgivaren skriftligen meddela den försäkrade om uppsägningen. Uppsägningen får verkan en månad efter det att meddelandet avsändes.

## 12. ALLMÄNNA VILLKOR

### 12.1 Skyldighet att anmäla skada

Skadehändelse under försäkringsperioden skall anmälas omedelbart till försäkringsgivaren via,

ADIS A/S Strandgade 4C, 1401 København K, Danmark,  
Telefon: 08-697 40 09  
e-post: betalskydd@adis.as

dock senast 12 månader efter det att den försäkrade fick kännedom om skadan. Sker anmälan senare kan försäkringsersättning komma att sättas eller helt falla bort.

Den försäkrade skall framlägga dokumentation varje månad som visar att den försäkrade är arbetsförmögen eller arbetslös, och denna skall sändas till försäkringsgivaren via ADIS senast den 20:e varje månad. Inkommer dokumentation efter den 20:e innehåller försäkringsgivaren eventuell ersättning tills dess dokumentation inkommit.

Krävs ytterligare dokumentation eller kompletteringar för att fastslå om den försäkrade har rätt till ersättning från försäkringen, kan försäkringsgivare begära detta. Den försäkrade kan i samband med detta även anmodas att genomgå en undersökning av annan läkare eller sakkunnig som försäkringsgivaren bekostar.

Avsaknad av ovan angiven dokumentation kan fördröja skaderegleringen eller leda till att försäkringsgivaren inte har möjlighet att betala ut någon ersättning.



### 12.2 Ångerrätt vid distansavtal

Försäkrad har rätt att frånträda försäkringen (ångerrätt) genom att lämna meddelande till försäkringsgivaren om frånträde inom 30 dagar räknat från den dag som den försäkrade mottagit försäkringsbrevet. Om den försäkrade utnyttjar sin ångerrätt ska försäkringsgivaren senast inom 30 dagar återbetala premien som den försäkrade betalt till försäkringsgivaren. Den försäkrade ska vid utnyttjande av ångerrätten, senast inom 30 dagar betala tillbaka ersättningsbelopp om sådant utbetalats. Tiden räknas från den dag försäkringsgivaren mottog meddelandet från den försäkrade angående frånträdet från försäkringen.

### 12.3 Preskription

Den som vill ha försäkringsersättning eller annat försäkringsskydd måste väcka talan inom tio år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde.

Om den som vill ha försäkringsskydd har framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som anges i första stycket, är fristen att väcka talan alltid minst sex (6) månader från det att försäkringsgivaren har förklarat att man har tagit slutlig ställning till anspråket. Om talan inte väcks enligt denna punkt, går rätten till försäkringsskydd förlorad.

### 12.4 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol. Detta gäller även om tvisten avser skada som inträffar utomlands. Det finns även möjlighet att få eventuell tvist prövad av Allmänna reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm, telefon 08-555 017 00. Försäkringstagaren har även möjlighet att väcka talan mot försäkringsgivaren vid allmän domstol.

### 12.5 Transaktioner i strid med gällande sanktionsregelverk

Försäkringsgivaren kommer inte att göra utbetalning under försäkringen i den utsträckning villkoret för sådant skydd, betalning av sådan skada står i strid med sanktioner eller embargon beslutade av Europeiska unionen eller Sverige. Det gäller också för sanktioner och embargon antagna av USA, så länge dessa inte är i strid med europeiska eller svenska lagar eller regler. Om en utbetalning gjorts som inte når mottagaren på grund av sanktioner ska AmTrust International Underwriters DAC anses ha fullgjort sitt åtagande enligt avtalet. Om det framkommer efter att en försäkring tecknats att försäkringstagaren, försäkrat objekt eller förmånstagaren är föremål för sanktioner eller embargon har AmTrust rätt att säga upp försäkringen till upphörande i förtid.

### 12.6 Personuppgifter

De personuppgifter som lämnas till Försäkringsgivaren eller dess generalagent AmTrust Nordic AB, behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och bolagets riktlinjer. AmTrust är personuppgiftsansvarig för sin behandling av dina personuppgifter och information om hur personuppgifter behandlas inom AmTrust finns på [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se).

ADIS är i egenskap av försäkringsadministratör och skadereglerare (endast vid skadeanmälan) personuppgiftsansvarig för sin hantering av dina personuppgifter. Information om hur ADIS behandlar sina personuppgifter finns bifogat till detta dokument samt på [www.adis.as](http://www.adis.as).

## 13. ÖVRIG INFORMATION

### 13.1 Om vi inte skulle komma överens

Om den försäkrade inte är nöjd med handläggningen av ärendet kan den försäkrade i första hand kontakta handläggaren hos:

ADIS A/S Strandgade 4 c  
1401 Köpenhamn K, Danmark Cvr. Nr. 30 35 18 94,  
Telefon. 08-697 40 09  
e-post: [betalskydd@adis.as](mailto:betalskydd@adis.as)

Är du fortfarande inte är nöjd med lämnat beslut i samband skada, Kan beslutet omprövas av försäkringsgivaren, genom att den försäkrade kontaktar AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

Konsumenternas Försäkringsbyrå  
Vill du ha råd och information kan du kontakta Konsumenternas försäkringsbyrå. De gör ingen prövning av enskilda ärenden men ger kostnadsfritt råd och hjälp åt konsumenter i försäkringsfrågor. Adress: Box 24215, 104 51 Stockholm, telefonnummer: 08-22 58 00.

## **AMTRUSTS DATASKYDDSPOLICY**

AmTrust (närmare definierat nedan) kommer med anledning av ditt anmälda intresse för en försäkring eller tecknandet av din försäkring behandla dina personuppgifter. Med "AmTrust" eller "vi" menas i denna policy följande bolag inom AmTrust-koncernen: AmTrust Nordic AB (556671-5677) och AmTrust International Underwriters DAC (169384). Varje AmTrust-bolag som behandlar dina personuppgifter är att anse som personuppgiftsansvarig.

Denna policy är en sammanfattning av hur AmTrust behandlar dina personuppgifter samt vilka rättigheter du har i förhållande till vår personuppgiftsbehandling. Mer detaljerad information om AmTrusts personuppgiftsbehandling återfinns i vår dataskyddspolicy som du finner på AmTrusts hemsida [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se) eller kan erhålla en kopia av genom att kontakta AmTrusts dataskyddsombud på postadress som anges nedan.

### **1. Vilken information samlar vi in?**

De personuppgifter vi behandlar är främst sådana uppgifter du lämnar till oss men kan även inhämtas från tredje part t.ex. offentliga register, en försäkringsförmedlare, skadereglerare eller någon annan av våra samarbetspartners. De personuppgifter vi kan komma att behandla om dig är:

- allmänna identifierings- och kontaktuppgifter samt övrig information som gör det möjligt för oss att tillhandahålla produkter och tjänster till dig;
- ekonomisk information och kontouppgifter;
- information vi måste behandla enligt lag, såsom information som är nödvändig för att upptäcka, förhindra och utreda bedrägerier eller utföra kontroll mot ekonomiska sanktionslistor;
- inspelade telefonsamtal; samt
- marknadsföringspreferenser.

I den mån sådan information är nödvändig kan vi även komma att inhämta känsliga personuppgifter såsom uppgifter om hälsa och facktillhörighet, under förutsättning att du lämnat ditt samtycke till sådan behandling.

### **2. Vad gör vi med din information?**

Personuppgiftsbehandling sker främst om sådan behandling är nödvändig med anledning av AmTrusts kontraktuella åtaganden gentemot dig eller med anledning av lagkrav. Vi kan även komma att behandla personuppgifter för att uppfylla våra berättigade intressen, såsom för marknadsföring eller produktutveckling. Personuppgifter som inte längre behövs för de i denna policy angivna ändamålen kommer att raderas.

### **3. Överföring av personuppgifter**

AmTrust kan, om så är nödvändigt, lämna ut dina personuppgifter till andra företag inom samma koncern, distributionspartners, tjänsteleverantörer eller statliga och andra offentliga myndigheter eller organ. Dina personuppgifter kan även komma att behandlas utanför EU/EES. AmTrust kommer däremot enbart föra över dina personuppgifter till land utanför EU/EES om mottagarlandet har en skyddsnivå som erkänts som adekvat av EU eller i annat fall om mottagaren har åtagit sig att hålla dina personuppgifter säkra i enlighet med EU-lagstiftning.

#### 4. Dina rättigheter

Du har rätt att neka till marknadsföring eller ändra dina marknadsföringspreferenser, begära registerutdrag avseende de personuppgifter vi behandlar om dig, återkalla ditt samtycke till behandling av känsliga personuppgifter och framföra klagomål angående AmTrust personuppgiftsbehandling till relevant tillsynsmyndighet för personuppgiftshantering. Du har även i vissa fall rätt att få dina uppgifter raderade eller rättade, begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling, erhålla en kopia av dina personuppgifter på ett vanligt förekommande allmänt använt maskinläsbart format (dataportabilitet) samt motsätta dig automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering.

Om du vill kontakta AmTrust angående vår personuppgiftsbehandling eller om du vill utöva dina rättigheter enligt ovan kan du kontakta AmTrust dataskyddsombud på följande adress.

Om din fråga rör AmTrust International Underwriters DAC; **AmTrust International Underwriters DAC, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland**

Om din fråga rör AmTrust Nordic AB; **Data Protection Officer, AmTrust International, 2 Minister Court, Mincing Lane, London EC3R 7BB England**

AmTrusts fullständiga dataskyddspolicy samt kontaktuppgifter till samtliga AmTrust-bolag finns tillgänglig på vår hemsida [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se).





## Information om ADIS behandling av dina personuppgifter i samband med köp av försäkring

### Vi tar hand om dina personuppgifter

I samband med att du tecknat din försäkring vill ADIS A/S, ("vi", "vår") göra dig uppmärksam på att de personuppgifter du lämnat till Thorn Svenska AB överförs till ADIS. Vi tar därför emot dina personuppgifter från Thorn Svenska AB. För oss är det väldigt viktigt att skydda och respektera din personliga integritet, och vi vill därför i det här brevet berätta om vad vi gör för att behandla dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt.<sup>1</sup>

### ADIS roll

Vi vill göra dig uppmärksam på att ADIS tar emot dina uppgifter som personuppgiftsansvarig i vår egenskap av försäkringsadministratör. Som försäkringsadministratör kommer ADIS informeras om att en försäkring har tecknats och kommer att hantera varje skadeanmälan eller andra försäkringsärenden.

### ADIS som dataansvarig

#### Försäkringsadministratör

ADIS är personuppgiftsansvarig vad gäller vår roll som försäkringsadministratör i förhållande till Thorn Svenska AB och AmTrust Nordic. Det betyder att vi behandlar dina personuppgifter där så är nödvändigt för att leverera nödvändig service i samband med din försäkring. Behandling av dina personuppgifter innebär bland annat att vi samlar in, sparar, behandlar, raderar och ev. överför dina personuppgifter till en tredje part.

Thorn Svenska AB, Vretenvägen 13 Box 1315 SE-171 25 Solna Org.nr: 556136-8480 fungerar enbart som förmedlare och underagent i detta försäkringsavtal. Underagenten får provision för förmedling av försäkringsavtalet. Information om provisionens storlek kan fås genom att man kontaktar underagenten.

ADIS är försäkringsadministratör för AmTrust International Underwriters DAC, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland, som står under tillsyn av Central Bank of Ireland. Försäkringsbolaget representeras i Norden av AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, Sverige ("AmTrust Nordic"). Det är AmTrust International som har utfärdat din försäkring.

Du kan läsa mer om AmTrust Nordics behandling av personuppgifter i den bifogade policyn "Amtrust Dataskyddspolicy".

### Vilka personuppgifter använder vi?

Vi behandlar följande personuppgifter om dig hos ADIS, inklusive men ej begränsat till: för- och efternamn, adress, personnummer, inkomst- och anställningsförhållanden.

Med ditt uttryckliga samtycke behandlar vi hälsoinformation eller andra känsliga uppgifter som används för bedömning av anmälda försäkringsärenden. Det är vi förpliktade att inhämta före behandling av sådana uppgifter. Om vi inte får ditt samtycke kan det eventuellt påverka din skadeanmälan negativt. Du kan när som helst dra tillbaka ditt samtycke i enlighet med dataförordningens artikel 7, stycke 3. Det påverkar dock inte lagligheten av den behandling som gjorts före samtyckets tillbakadragande.

### Syfte och grund för behandlingen

De personuppgifter vi behandlar används för att på bästa möjliga sätt administrera de försäkringsprodukter som tecknats. Dessutom sparar vi personuppgifter som vi enligt lag är förpliktade att spara eller för att skydda ADIS mot rättsliga krav. Vi använder inte dina uppgifter till marknadsföring utan ditt samtycke.

Vår behandling av dina personuppgifter grundar sig på:

- vårt intresse av att uppfylla våra avtal med underagent och utfärdare av försäkringen när du tecknar denna försäkring,
- ditt ev. samtycke som lämnats i samband med skadeanmälan, samt
- förpliktelser enligt lag, till exempel bokföringslagen.

### Överföring av personuppgifter till tredje part

Korrekt hantering av dina personuppgifter är mycket viktigt för ADIS. Vi varken säljer, offentliggör eller överför uppgifter till en tredje part utan ditt samtycke, såvida vi inte är ålagda att göra det enligt avtalet med dig eller när det är nödvändigt för att följa lagen. Vi använder inte dina uppgifter till andra syften än de som beskrivs i detta brev.

Det är vårt ansvar att säkerställa att dina personuppgifter inte missbrukas. Därför ställer vi höga krav på våra partners när dina personuppgifter används utanför ADIS. Vi kräver och säkerställer alltid att våra partners garanterar att dina personuppgifter är skyddade.

#### Överföring till AmTrust Nordic

Vi är förpliktade att överföra uppgifter till försäkringsbolaget AmTrust Nordic som har utfärdat försäkringen. AmTrust Nordic får följande uppgifter: (inklusive men ej begränsat till) för- och efternamn, adress, personnummer, inkomst-, hälso- och anställningsförhållanden.

Det kan bli nödvändigt att överföra dina uppgifter till utvalda och betrodda samarbetspartners för att vi ska kunna leverera vår försäkringstjänst till dig. Till exempel överför vi information till samarbetspartners som är berättigade att använda dina uppgifter i samband med bedömning av eventuell skadeanmälan.

#### Användning av reparatörer

I det fall en anmäld skada kräver reparation eller liknande av elektroniska enheter kommer ADIS att använda en reparatör som är godkänd av ADIS.

Reparatören, som ska behandla och/eller rekonstruera data på enheterna, omfattas av databehandlaravtal. Övriga reparatörer

<sup>1</sup> Enligt artikel 14 i EU:s förordning 2016/679 (Dataskyddsförordningen) har du rätt att bli informerad om vår behandling av dina personuppgifter.



omfattas av behörigt sekretessavtal.

#### Överföring till tredje land

I samband med IT-utveckling, hosting och support kan personuppgifter överföras till personuppgiftsbiträden, bland annat personuppgiftsbiträden i tredje land utanför EU och EES, till exempel USA, Storbritannien, Singapore, Indien och Filippinerna. Vi använder en rad juridiska mekanismer, bland annat standardkontrakt godkända av EU-kommissionen eller danska Datatilsynet samt EU-US Privacy Shield, för att säkerställa att dina rättigheter och din lagstadgade skyddsnivå respekteras.

Vill du ha mer information om hur dina uppgifter behandlas utanför EU/EES är du välkommen att kontakta oss på nedanstående e-postadress. Här kan du be om mer information om vilka säkerhetsåtgärder vi har för att säkerställa att dina personuppgifter behandlas noggrant och korrekt om vi överför dem till länder utanför EU/EES – bland annat kan du få inblick i de kontraktsbestämmelser som reglerar dataöverföringen.

#### **Lagring av personuppgifter hos ADIS**

Hos ADIS sparar vi dina personuppgifter så länge försäkringsförhållandet består och så länge det är nödvändigt för oss att dokumentera vår korrespondens med dig och relevanta tredje parter. Vi behåller och använder också dina uppgifter om det är nödvändigt för att fullgöra juridiska förpliktelser och upprätthålla våra avtal.

ADIS är förpliktat att skydda dina personuppgifter. Vi tillämpar tekniska och organisatoriska åtgärder mot otilåten tillgång och användning, förstöring, ändringar eller offentliggörande av dina personuppgifter från både enskilda personer och organisationer. För att säkerställa din trygghet och ditt skydd är det endast ett begränsat antal personer med ett faktiskt behov, som har tillgång till personuppgifter.

För att säkerställa dina personuppgifter på bästa möjliga sätt har vi tagit fram interna regler om informationssäkerhet, som innehåller både instruktioner och åtgärder som skyddar dina personuppgifter från att förstöras, raderas eller ändras samt från att obehöriga får tillgång till eller kännedom om dem. Alla medarbetare hos ADIS måste dessutom följa interna rutiner och regler gällande hanteringen av personuppgifter och är förpliktade att genomgå utbildning i korrekt hantering av personuppgifter.

#### **Radering av personuppgifter hos ADIS**

Vi raderar dina personuppgifter när du inte längre är kund hos ADIS och vi inte längre behöver dokumentera en ev. skadeanmälan. Identitets- och transaktionsuppgifter sparas i minst fem år enligt danska bokföringslagen, penningtvättslagen och registerkungörelsen.

#### **Dina rättigheter**

Du kan vid förfrågan få inblick i vilka uppgifter vi behandlar om dig, varifrån de kommer och vad vi använder dem till. Du kan även få information om hur länge vi lagrar dina uppgifter och vem som tar emot uppgifter om dig i den utsträckning vi överför data i Danmark och till utlandet. Tillgången kan dock vara begränsad med hänsyn till andra personers integritetsskydd, affärshemligheter samt immateriella rättigheter. Du har rätt till dataportabilitet vilket kräver att vi måste lämna ut personuppgifter till dig eller annan dataansvarig i ett vanligt förekommande och maskinläsbart format, dock endast där behandlingen av dessa uppgifter är baserad på (i) samtycke eller (ii) uppfyllande av det försäkringsavtal där du ingår som part. Om uppgifterna är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta har du rätt att få uppgifterna korrigerade eller raderade. Du har också rätt att invända mot vår behandling. Om din invändning är berättigad ser vi till att behandlingen av dina personuppgifter upphör. Eftersom vår service är beroende av att dina personuppgifter är korrekta och uppdaterade är vi tacksamma om du vill informera oss om relevanta ändringar av dina uppgifter.

Om du vill utnyttja en eller flera av dina rättigheter som anges ovan kan du kontakta ADIS på nedanstående adress eller e-postadress.

#### **Mer information**

Om du vill ha mer information eller få dina uppgifter ändrade eller raderade är du välkommen att kontakta vår Dataskyddsrådgivare (DPO). Du kan antingen skriva till vår Dataskyddsrådgivare på adressen ADIS A/S, Strandgade 4C, DK-1401 København K eller till [persondatabeskyttelse@adis.as](mailto:persondatabeskyttelse@adis.as)

Du har också möjlighet att framföra klagomål på ADIS behandling av dina personuppgifter. Klagomål ska inges till danska Datatilsynet, Borgergade 28, 5, DK-1300 København K, telefon: +45 3319 3200, e-post: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).

Läs mer om ADIS integritetspolicy inkl. eventuella uppdateringar av hur vi hanterar personuppgifter på ADIS webbplats: <https://adis.as/privatliv/>.